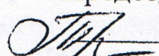





Утверждён:
 Комитет по образованию г. Улан-Удэ
 Приказ № 293 от «18» 04.2012г.
 Председатель Комитета
 С.В. Трифонова

Согласован:
 Комитет по управлению имуществом
 и землепользованию г. Улан-Удэ
 Решение № 231 от «06» 04.2012г.
 Председатель Комитета
 Е.В. Степанов

УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 47 г. Улан-Удэ»

Принят общим собранием
 трудового коллектива
20 марта 2012



Директор МАОУ «СОШ № 47 г. Улан-Удэ»
 _____ Т.М.Трофимова

Улан-Удэ
 2012

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47 г. Улан-Удэ» (далее – Учреждение) созданное на основании распоряжения Администрации г. Улан-Удэ № 436-р от 11. 04 2012 г. путём изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 47 г. Улан-Удэ». Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47 г. Улан-Удэ»;

Сокращенное наименование – МАОУ «СОШ № 47 г. Улан-Удэ».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия учредителя установлены нормативными правовыми актами города Улан-Удэ, осуществляются муниципальным учреждением «Комитетом по образованию г. Улан-Удэ» (далее «орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя»).

Функции и полномочия собственника осуществляются Комитетом по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ (далее «орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника»).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Бурятия, Законом Российской Федерации и Республики Бурятия «Об образовании», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 3.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», «Типовым положением об образовательном учреждении», договором с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закреплённым за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия собственника этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных средств органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам органа, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества автономного учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Отношения между Учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Комитете по финансам Администрации г.Улан-Удэ.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным управлением здравоохранения Администрации г. Улан-Удэ. Медицинский персонал наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, а также режим и качество питания обучающихся.

1.14. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с организациями. В учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для приготовления и хранения пищи.

1.15. Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические как российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие, организовывать и проводить научно-практические олимпиады и развивающие игры на своей базе.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 670042 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Калашникова, 12 .

Фактический адрес: 670042 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, Калашникова, 12 .

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» в сфере образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

-реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

-реализация общеобразовательной программы дошкольного образования;

-реализация дополнительных образовательных программ; профильного и углублённого изучения предметов художественно-эстетического, оборонно-спортивного, естественнонаучного, физико-математического, химико-биологического, биолого-географического, социально-экономического, социально-гуманитарного, филологического, информационно-технологического, информационно-лингвистического направления.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Основными задачами учреждения являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ и муниципального задания;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ и не приносящими ущерб основной уставной деятельности Учреждения.
- устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.2. настоящего Устава:

- платные дополнительные образовательные услуги:
- проведение по договорам с учреждениями профессионального образования дополнительной подготовки обучающихся по профильным предметам;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятиями с обучающимися углублённым изучением предметов вне рамок базисного плана;
- комплекс валеологических услуг, создание секций, групп по укреплению здоровья: гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка;

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- курсы: по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков, по информатике и информационно-коммуникативным технологиям;
- школа продленного дня;
- кружки: по обучению игры на музыкальных инструментах, фотографированию, вязанию, домоводству, танцам, рисованию, бисероплетению, вокалу, художественному труду, рисованию, театральному мастерству (в том числе на иностранных языках) и т.д.;
- создание групп, студий, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетическому, научному, техническому и прикладному творчеству, т.е. всему, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- платные услуги населению;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей школьного возраста к условиям школьной жизни (если ребенок не посещал дошкольные образовательные учреждения);
- издательская и полиграфическая деятельность;
- обработка древесины и изделий из дерева;
- текстильное и швейное производство;
- мониторинг;
- предоставление редакторских услуг и услуг по переводу;
- информационные услуги;
- услуги по оформлению помещений, организации ярмарок, выставок, конгрессов (сообразно основной деятельности);
- деятельность по организации отдыха и развлечений;
- школа воскресного дня;
- сдача площадей учреждения в аренду.

Исходя из возможностей Учреждения, а также на основании изучения интересов и склонностей обучающихся предоставляются следующие бесплатные дополнительные образовательные услуги:

- предметы по выбору;
- факультативы;
- спецкурсы, элективные курсы и т.д.;

3. Образовательный процесс

3.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трём ступеням образования;

I ступень (1-4 кл.) – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

II ступень (5-9 кл.) – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов.

III ступень (10-11 кл.) – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего

(полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Общее образование является бесплатным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определённых на изучение этих дисциплин примерным государственным учебным планом.

3.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создаётся Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана по согласованию с Учреждением. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

Образовательная программа состоит из основного (базового) и дополнительного компонентов образования.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.5. Военная подготовка в Учреждении проводится на основе образовательной программы по основам безопасности и жизнедеятельности или на факультативной основе.

3.6. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утверждаемым Министерством образования и науки РФ.

Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов в 4-9 и 11 классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением Педагогического совета Учреждения, и доводится до сведения обучающихся их родителей не позднее января текущего года.

3.7. Обучающиеся на ступенях начального, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.8. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.9. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и

имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.10. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.11. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по решению педагогического совета Учреждения и по согласованию с учредителем.

3.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-4 классах – 34 недели, в 5-11 классах – 35 недель.

3.13. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – 30 календарных дней, летом – 10 недель. Для обучающихся в 1 классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Продолжительность, режим занятий, каникул определяется годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия собственника.

3.14. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

3.15. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

I смена - начало занятий – 8.00ч.

Перемены – 10-30 минут

II смена – начало занятий – 13.00ч.

Перемены – 10-30 минут

б) При наличии в Учреждении двухсменных занятий во II смене не могут обучаться обучающиеся 1-х, 9-х и 11-х классов.

в) Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

3.16. Количество классов и групп продлённого дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.17. При проведении занятий по иностранному и бурятскому языку в 2-11 классах, трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) класс делятся на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 2-4 классов при изучении иностранного языка.

3.18. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты классы углубленного изучения отдельных предметов, профильные классы, классы компенсирующего обучения, а также классы социальной адаптации и реабилитации.

3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.20. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.21. Учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

4.2. Учреждение обеспечивает приём всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня, не проживающим на данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В 1 класс Учреждения принимаются дети, с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копия «свидетельства о рождении»;
- медицинская карта ребёнка, в которой имеется заключение о возможности обучения в массовом образовательном учреждении.

4.4. Приём обучающихся во 2-9,11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- о промежуточной аттестации, об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося.

4.5. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием заявлений от учащихся. Для поступления в 10 класс, обучающимся данного Учреждения, необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора;
- аттестат об окончании 9-ти классов.

Для обучающихся, пришедших из других образовательных учреждений, добавляются:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта.

Ученики, обучавшиеся в данном Учреждении, окончившие 9 классов и поступившие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10 классе «свободных мест» на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся, поступающих в 10 класс.

4.6. При приёме в Учреждение обучающегося, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.7. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, избирать и быть избранными в Совет Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.8. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

4.9. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.10. Другие права и обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и, прежде всего, приказом «По технике безопасности».

4.11. По согласию родителей (законных представителей), районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учреждения обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

4.12. По решению Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и органом, осуществляющим функции и полномочия собственника.

Районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом, осуществляющим функции и полномочия собственника и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого

несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребёнка;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

В случае конфликта между родителями и педагогическим работником по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создаётся независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;

- присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, Попечительский совет. Принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- посещать уроки педагогических работников в классе, где обучается ребёнок, с разрешения директора Учреждения и согласия педагогического работника, ведущего урок;
- с оценками успеваемости учащегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на её содержание;

4.14. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, получение ими общего образования;
- обеспечить ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающихся их прав и обязанностей и правила внутреннего трудового распорядка;
- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- создать условия для получения обучающимися среднего (полного) общего образования.

4.15. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ.

4.16. При приёме на работу администрация учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.17. Педагогические работники имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной Уставом;
- на сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск; на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника педагогическим работникам Учреждения;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде.

4.18. Педагогические работники обязаны:

- добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, педагогический такт и этику;
 - реализовывать применяемые в Учреждении образовательные программы в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом общешкольных мероприятий;
 - обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
 - осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся по принятой в Учреждении системе, своевременно выставлять оценки в классный журнал и дневник обучающихся;
 - поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
 - осуществлять подготовку к проведению занятий и вести необходимую документацию;
 - участвовать в работе педагогических, методических советов, родительских собраний; в консультациях, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, локальными нормативными актами Учреждения;
 - поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им методическую и консультативную помощь;
 - принимать участие в разборе конфликтов, связанных с образовательной деятельностью обучающихся по письменному заявлению родителей или других лиц;
 - проходить один раз в год по приказу директора Учреждения бесплатный медицинский осмотр;
 - выполнять правила и нормы труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- выполнять другие обязанности, отнесённые законодательством Республики Бурятия и Российской Федерации к компетенции педагогических работников.

4.19. Трудовые отношения с работниками Учреждения, прекращаются по основаниям, предусмотренным статьями Трудового кодекса РФ.

4.20. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

К педагогической деятельности в образовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РФ.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и типовым положением «Об образовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, самоуправления и единоначалия.

4.2. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет, Директор учреждения, Управляющий и Педагогический советы, общее собрание трудового коллектива, а также органы, осуществляющие функции собственника и учредителя.

4.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

- определяет основные направления, цели деятельности Учреждения, а также принимает решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета, а также изменении его типа, назначает ликвидационную комиссию;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

- утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;

- получает и согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

- утверждает Устав Учреждения, утверждает изменения и дополнения к нему после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Учреждения и по согласованию с Собственником.

- осуществляет контроль за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ;

- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

- рассматривает рекомендации Наблюдательного Совета и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных пунктами 6.3. и 6.5. настоящего Устава;

- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- принимает решение по иным предусмотренным федеральными законами вопросам.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

4.5. Директор:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- формирует план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направляет на его утверждение Учредителю;
- принимает решение по вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- представляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательному Совету проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает графики работ и расписаний учебных занятий;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- принимает решение об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;
- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ».
- несёт ответственность за деятельность Учреждения.
- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

4.6. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов.

4.7. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органом, осуществляющим функции и полномочия собственника. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.8. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается 5 лет.

4.9. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.10. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.11. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.12. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.13. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.14. Представители работников Учреждения выбираются на общем собрании коллектива простым большинством голосов.

4.15. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.16. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.17. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.18. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.19. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.20. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.21. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.22. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения и дает рекомендации по этому вопросу;

2) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации по этому вопросу;

3) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации по этому вопросу;

4) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и дает рекомендации по этому вопросу;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника и дает заключение по данному вопросу;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение по данному вопросу;

7) и утверждает по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 6.3. и 6.5. настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации по данному вопросу;

9) предложения директора автономного учреждения о совершении крупных сделок. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным Советом в соответствии с порядком, установленном пунктом настоящего Устава;

11) предложения директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета. По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение.

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.23. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.24. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения

5.24.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.24.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.24.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета 1 раз в квартал.

5.24.4. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.24.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.24.6. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, его мнение может учитываться в письменной форме.

Решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, кроме следующих вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного Совета:

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.24.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.24.8. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.8. Компетенция Управляющего Совета:

Для осуществления своих задач Совет:

5.8.1. утверждает программу развития школы;

5.8.2. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

5.8.3. устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий; принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

5.8.4. принимает решение об исключении обучающихся из школы, при этом решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;

5.8.5. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;

5.8.6. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы; деятельности Попечительского совета школы;

5.8.7. согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

5.8.8. согласовывает положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников школы;

5.8.9. по представлению директора школы и экспертной комиссии утверждает распределение стимулирующих выплат по результатам труда педагогических работников;

5.8.10. заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

5.8.11. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

5.8.12. даёт рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;

5.8.13. при наличии оснований ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы;

5.8.14. ежегодно представляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в школе;

5.8.15. представляет школу по вопросам, отнесённым к его компетенции.

5.9. Компетенция Педагогического Совета:

Задачи педсовета:

- демократизировать систему управления школой.
- разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- изучать, обобщать результаты деятельности педколлектива (по определённым направлениям).
- разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.
- анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб школы.
- вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития школы.
- заслушивать годовые отчёты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.
- принимать организационные решения (экзамены, повторное обучение, переводы учащихся, переводы «условно» из класса в класс, и т.д.).
- изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения.
- рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.
- решать профессиональные конфликтные ситуации.
- утверждать план работы Учреждения на учебный год.

5.9.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета Учреждения и председатель родительского комитета Учреждения.

5.9.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

5.9.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.9.4. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя 50 лет.

5.10. Полномочия органа, осуществляющего функции и полномочия собственника

- закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- принимает решения о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- даёт согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым учреждением за счёт средств,

- выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия собственника на приобретение такого имущества, а также иным в случаях, установленных законом;
- согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждения;
 - согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения;
 - согласовывает устав, вносимые изменения и дополнения в устав Учреждения.

5.12. Полномочия общего собрания трудового коллектива

5.12.1. Трудовой коллектив составляют все лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях. Общее собрание трудового коллектива рассматривает и принимает Устав учреждения, изменения, вносимые в него. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год.

5.12.2. Трудовой коллектив решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект, определяет перечень и порядок предоставления работникам учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива.

5.12.3. Общее собрание трудового коллектива рассматривает вопросы заключения коллективного договора, утверждает коллективный договор и согласует правила внутреннего трудового распорядка.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования г.Улан-Удэ и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

6.3. Учреждение без согласия органов, осуществляющих функции и полномочия собственника и учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- доходы от иной приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество,

закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.8. Кроме указанных в пункте 6.8. муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя не осуществляется.

6.11. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

6.12. Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

6.13. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе с муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия Октябрьского района муниципального учреждения «Комитет по образованию г. Улан-Удэ» в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания

на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами министерства образования РФ и Правительства РФ.

6.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.16. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя средствах массовой информации.

7. Крупные сделки, конфликт интересов

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются, члены Наблюдательного совета, руководитель автономного учреждения и его заместители, а также при наличии условий:

лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается органом, осуществляющим Учредителем.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 7.7., 7.8., может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.6., несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.6. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершённой с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим Законом РФ «Об образовании».

9. Филиалы и представительства Учреждения

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции полномочия учредителя..

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия собственника и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.2. Утверждённый и согласованный Устав с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию.

11. Контроль за деятельностью Учреждения

11.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в установленном законодательством порядке в пределах своей компетенции.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя вправе требовать отчёты о финансовой деятельности Учреждения.

11.2. Проверку деятельности Учреждения также осуществляют государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации.

12. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

12.1. Организационные документы:

- устав Учреждения;
- лицензия;
- аттестационное и аккредитационное заключение;
- должностные инструкции;
- бухгалтерская документация;
- положение о предоставлении платных образовательных и иных услуг;
- договор об оказании платных образовательных и иных услуг;
- штатное расписание;
- тарификационный список преподавателей;
- правила внутреннего распорядка;
- расписание учебных занятий и воспитательной работы с учащимися;
- положение о материальном и моральном стимулировании работников Учреждения;
- положение об органах управления Учреждения;
- договор о взаимоотношениях между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и учреждением;
- Положение о наблюдательном совете Учреждения; Положение о педагогическом совете Учреждения; Положение о попечительском совете Учреждения;
- муниципальное задание органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя для Учреждения.

12.2. Распорядительные документы:

- приказы по основной деятельности;
- приказы по личному составу;
- инструктивные или методические письма;
- протоколы конференций, заседаний педагогического совета Учреждения и т.п.;
- классные и другие журналы.

12.3. Обязательные документы по делопроизводству:

- книга регистрации приказов по основной деятельности;
- книга регистрации приказов по личному составу;
- книга учёта движения трудовых книжек;
- журнал по вводу инструктажу работников Учреждения (карточки Т-2);
- книга учёта входящих документов;
- книга учёта исходящих документов;
- дело с входящими документами;
- дело с копиями исходящих писем, справок и т.д.;
- личные дела педагогических работников;
- документы по аттестации;
- дела по обязательной бухгалтерской отчётности и иные локальные акты.

12.4. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 12.1 настоящего устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу.

12.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации.

