

Министерство образования и науки РБ
МКУ «Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ»
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47 г.Улан-Удэ»

15.09.2015 г.

ПРИКАЗ

№

*О размещении на сайте Порядка обращений
муниципальных образовательных организаций г. Улан-Удэ
за оказанием материальной поддержки к родителям
(законным представителям) обучающихся*

Во исполнение приказа Комитета образования № 925 от 09.09.2015,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращений муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №47 г Улан -Удэ», реализующего образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки (далее - Порядок).
2. Разместить на официальном сайте школы приказ об утверждении Порядка обращений муниципальных образовательных организаций г. Улан-Удэ за оказанием материальной поддержки к родителям (законным представителям) обучающихся.
3. Классным руководителям ознакомить родительскую общественность с размещенным Порядком.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.М. Трофимова

**Порядок
обращений муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №47 г Улан -Удэ», реализующего
образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного
общего и среднего общего образования, к родителям (законным представителям)
обучающихся за оказанием материальной поддержки**

1. Общие положения

1.1. Порядок обращений муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №47 г Улан -Удэ», реализующего образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки образовательной организации (далее – Порядок, образовательная организация) принят с целью профилактики и недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся.

1.2. Порядок устанавливает сроки, форму, способы обращений образовательной организации к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки образовательной организации.

1.3. Общими принципами осуществления приема и расходования пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся являются:

- ✓ добровольность пожертвований;
- ✓ безналичный способ приема пожертвований;
- ✓ участие коллегиального органа управления образовательной организацией, представляющего интересы родителей (законных представителей) в ежегодном составлении плана расходования пожертвований на учебный год;
- ✓ открытость сведений о расходовании пожертвований, обеспечиваемая через ежегодное составление отчета о расходовании пожертвований за учебный год и его публичную презентацию перед родительской общественностью;
- ✓ общественный контроль за пожертвованиями, посредством утверждения плана и расходования пожертвований на общешкольном родительском собрании.

1.4. настоящий Порядок распространяется на:

- ✓ образовательную организацию;
- ✓ должностные лица образовательной организации;
- ✓ коллегиальные органы управления образовательной организацией; (далее – Управляющий совет).

2. Попечительские фонды образовательной организации.

2.1. За счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в образовательной организации могут создаваться: попечительский совет образовательной организации, попечительские фонды классов образовательной организации.

2.2. Попечительский фонд образовательной организации – это объединение имущества образовательной организации, поступившего или приобретенного за счет

пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, выраженное в денежном эквиваленте.

Имущество попечительского фонда образовательной организации подлежит учету в порядке учета имущества образовательной организации.

Отчеты по расходованию попечительского фонда образовательной организации и планы по его формированию подлежат обязательной публикации на сайте образовательной организации.

Управление попечительским фондом образовательной организации осуществляет уполномоченный член коллегиального органа управления образовательной организацией.

2.3. Попечительский фонд класса образовательной организации (фонд класса) – это часть имущества образовательной организации, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся класса и предоставленного в пользование обучающихся и учителей класса на период обучения на основании локального нормативного акта образовательной организации.

Имущество фонда класса подлежит учету в составе попечительского фонда образовательной организации в порядке учета имущества образовательной организации.

Управление попечительским фондом класса образовательной организации осуществляет уполномоченный член коллегиального органа управления образовательной организацией.

3. Право образовательной организации на обращение к родителям (законным представителям) обучающихся.

3.1. МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №47 г Улан –Удэ» имеет право обращаться к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием поддержки посредством своих должностных лиц, членов Управляющего совета школы.

3.2. Осуществление образовательной организацией права на обращение не должно нарушать права и свободы участников образовательных отношений.

4. Требования к обращению.

4.1. Обращение МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №47 г Улан –Удэ» к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки образовательной организации должно осуществляться в форме открытого письма-обращения (далее – письмо-обращение). Письмо-обращение может обновляться не более одного раза за один учебный год.

4.2. В письме-обращении в обязательном порядке указываются:

- ✓ способ приема пожертвований в безналичной форме;
- ✓ реквизиты банковского счета МАОУ «СОШ№47 г Улан –Удэ», на который осуществляется прием пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся;
- ✓ фамилия, имя и отчество, контактный телефон должностного лица образовательной организации, члена коллегиального органа управления образовательной организацией, ответственных за предоставление информации по вопросам сбора пожертвований и попечительской деятельности.

4.3. В письме-обращении может быть предложена сумма пожертвования, исходя из которой осуществляется планирование расходов образовательной организации на ее развитие в текущем учебном году.

4.4. Письмо-обращение не должно устанавливать какие-либо категории потенциальных жертвователей и льготы для них, сроки внесения пожертвований, ограничения в правах участников образовательного процесса, не осуществивших пожертвование.

4.5. К письму-обращению прилагается план расходования пожертвований на текущий учебный год, а также отчет о расходовании пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся за прошлый учебный год (при наличии).

4.6. Письмо-обращение должно быть заполнено на бланке МАОУ «СОШ№47 г Улан – Удэ», подписано руководителем образовательной организации, зарегистрировано и опубликовано на официальном сайте МАОУ «СОШ№47 г Улан –Удэ» с приложениями в течение двух рабочих дней со дня регистрации.

4.7. Письмо-обращение может озвучиваться на ежегодной родительской конференции и передаваться в виде копии родителям (законным представителям) обучающихся.

5. Добровольность пожертвований.

5.1. Пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся могут осуществляться только на добровольной основе.

5.2. Запрещается оказание давления на участников образовательных отношений в связи со сбором пожертвований, в том числе в случаях и посредством:

- 1) Привлечения к мероприятиям по формированию попечительского фонда образовательной организации педагогических работников и иных работников образовательной организации, в чьи должностные обязанности не входит данная деятельность;
- 2) Передачи информации о сборе пожертвований в устной или письменной форме, в том числе, передача копии письма-обращения, родителям (законным представителям) обучающихся через несовершеннолетних обучающихся МАОУ «СОШ№47 г Улан –Удэ»;
- 3) Обращения к родителям обучающихся в устной или письменной форме за оказанием поддержки образовательной организации:
 - вне установленного настоящим Порядком срока передачи письма-обращения;
 - с момента подачи заявления о приеме либо переводе ребенка на обучение в образовательную организацию и до издания локального акта образовательной организации о приеме (переводе) ребенка на обучение в образовательную организацию;
- 4) Разглашения персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), не осуществивших пожертвование;
- 5) Ограничения участия отдельных обучающихся в коллективных (школьных, классных, других) мероприятиях в МАОУ «СОШ№47 г. Улан – Удэ» в связи с отсутствием оплаты, осуществляемой за счет попечительского фонда образовательной организации, отказом родителей от осуществления пожертвований.
- 6) Снижение отметок (оценок) обучающихся по учебным предметам, негативное оценивание поведения обучающихся в связи с отказом родителей от осуществления пожертвований.

5.3. Неоднократное публичное обращение к родителям (законным представителям) обучающихся с целью получения пожертвования, в результате которого могут быть нарушены права и свободы личности, причинен моральный вред, распространены

сведения, позорящие обучающихся и (или) членов их семей, может расцениваться как вымогательство.

6. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся в пользу образовательной организации.

6.1. МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №47 г Улан –Удэ» вправе заключать соглашения с другими юридическими лицами, либо участвовать в создании некоммерческих организаций, одним из уставных видов деятельности которых является попечительская деятельность в пользу МАОУ «СОШ№47 г Улан –Удэ».

6.2. Юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в пользу образовательной организации, обязаны:

- принимать добровольные пожертвования только на основе заключенных договоров с физическими и юридическими лицами;
- принимать решение о расходовании средств только в соответствии с планом расходования пожертвований на текущий учебный год, утвержденным на ежегодной родительской конференции;
- публиковать отчет о расходовании пожертвований на сайте МАОУ «СОШ№47 г. Улан – Удэ» не позднее 1 сентября текущего года;
- озвучивать отчет о расходовании пожертвований на ежегодной родительской конференции обучающихся;
- передавать до 1 августа образовательной организации денежные средства и имущество, приобретенное за счет пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся, поступивших в течение предыдущего учебного года.

6.3. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся без соглашения, заключенного с МАОУ «СОШ№47 г Улан –Удэ», либо соответствующего полномочия, указанного в уставе данного юридического лица, не допускается.

7. Ответственность за нарушение Порядка.

7.1. Должностные лица МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №47 г .Улан – Удэ» , нарушившие положения настоящего Порядка привлекаются к юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.