

# План

**внедрения профессионального стандарта педагога в государственном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 47 г.Улан-Удэ»**

**Цель:** Обеспечение перехода МАОУ «СОШ № 47 г.Улан-Удэ» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

# Задачи:

* разработка организационно-управленческого решения, регулирующего введение профессионального стандарта;
* приведение локальных актовМАОУ «СОШ № 47 г.Улан-Удэ» в соответствие профессиональным стандартам;
* организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов;
* организация аттестации и профессиональной подготовки педагогов МАОУ «СОШ № 47 г.Улан-Удэ» в соответствии
* с профессиональными стандартами;
* проверка соответствия нормативных документов, используемых в МАОУ «СОШ № 47 г.Улан-Удэ» и профессиональных стандартов;
* совершенствование кадровой политики МАОУ «СОШ № 47 г.Улан-Удэ»

# Планируемые результаты:

* организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;
* нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
* повышение методической грамотности учителей приводит к осмысленному современному подходу к гибкой системе повышения квалификации педагогов;
* информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приводит к повышению профессионального мастерства педагогов;
* все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объѐме;
* четко регламентировано понятие «требований» и «рекомендаций» профессионального стандарта;
* эффективная кадровая политика.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационно- управленческие мероприятия (подготовительный этап)** | | | | |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Предполагаемый результат*** | ***Ответственный*** | ***Срок исполнения*** |
| 1.1 | Издание приказа директора МАОУ «СОШ  № 47 г.Улан-Удэ» о создании комиссии по внедрению профессиональных стандартов в  образовательном учреждении | Приказ | Директор школы | Сентябрь 2017 |
| 1.2 | Изучение нормативных документов по внедрению профессионального стандарта: Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изменениями) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»; Приказ Минтруда России от 08.09.2015  № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;  Приказ Минтруда Росси от 24.07.2015  № 514 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог» | Подготовка информационно- методических материалов (на сайт, стенд, для использования в выступлении на педсовете) | Комиссия по внедрению профессиональных стандартов | До декабря 2019 |
| 1.3 | Определение перечня локальных актов МАОУ «СОШ № 47 г.Улан-Удэ», в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов | Перечень локальных актов | Комиссия по внедрению профессиональных  стандартов | До декабря 2019 |
| 1.4 | Внесение изменений в локальные акты МАОУ «СОШ № 47 г.Улан-Удэ», в связи с введением профессиональных стандартов | Документы о внесении  изменений в локальные акты | Комиссия по внедрению  профессиональных стандартов | До декабря 2019 |
| 1.5 | Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации педагогов квалификационным требованиям профессиональных стандартов | Положение об  аттестационной комиссии  Приказ об аттестационной | Комиссия по внедрению профессиональных  стандартов Директор школы | До декабря 2019 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | комиссии |  |  | |
| **2. Организационно- управленческие мероприятия (основной этап)** | | | | | |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Предполагаемый результат*** | ***Ответственный*** | | ***Срок исполнения*** |
| 2.1 | Определение профессиональных стандартов, планируемых к использования в МАОУ «СОШ № 47 г.Улан-Удэ» | Таблица должностей и соответствующих  профессиональных стандартов | Комиссия по внедрению профессиональных  стандартов | | До декабря  2019 |
| 2.2 | Ознакомление о порядке проведения аттестации сотрудников под роспись | Таблица ознакомления | Комиссия по внедрению  профессиональных стандартов | | До декабря  2019 |
| 2.3 | Утверждение изменений в локальные нормативные акты:  Коллективный договор,  Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда,  Должностные инструкции,  Приложение к Трудовым договорам. | Локальные нормативные акты | Педагогический совет | | До декабря  2019 |
| 2.4 | Разработка Положения о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом. | Положение о системе оценки деятельности работников в  соответствии с  профессиональным стандартом | Комиссия по внедрению профессиональных стандартов | | До декабря 2019 |
| 2.5 | Составление Перечня должностей штатного расписания и соответствующих  профстандартов по видам деятельности. | Перечень должностей штатного расписания и соответствующих  профстандартов по видам деятельности | Комиссия по внедрению профессиональных стандартов | | До декабря 2019 |
| 2.6 | Составление Перечня должностей согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение  профессиональных стандартов. | Перечень с указанием нормативных документов | Комиссия по внедрению  профессиональных стандартов | | До декабря 2019 |
| 2.7 | Сверка наименований должностей работников | Заключение о расхождении | Комиссия по | | До декабря |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | в штатном расписании с наименованиями  должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников | Проект штатного расписания | внедрению профессиональных стандартов Директор школы | | 2019 |
| 2.8 | Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и иных локальных актов с учетом профессиональных стандартов | Заключение комиссии по результатам актуализации по каждой должности | Комиссия по внедрению профессиональных  стандартов | | До декабря 2019 |
| 2.9 | Рассмотрение промежуточных итогов внедрения профстандарта на совещаниях при директоре | Внедрение профессиональных стандартов | Комиссия по внедрению  профессиональных стандартов | | Декабрь 2019 |
| **3. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов** | | | | | |
| 3.1 | Ознакомление педагогов школы с нормативными документами по внедрению профессиональных стандартов | Таблица ознакомления | Комиссия по внедрению профессиональных  стандартов | До декабря 2019 | |
| 3.2 | Доведение до работников до декабря 2019 информации о нормативных актах, регулирующих введение профессиональных стандартов и порядке их ведения | Сайт  Уголок с материалами профстандарта | Заместитель по информатизации Комиссия по внедрению  профессиональных стандартов | До декабря 2019 | |
| 3.3 | Проведение тестирования педагогов  на знание содержания профессионального стандарта | Аналитический отчет по  результатам тестирования | Комиссия по  внедрению  профессиональных стандартов |  | |
| 3.4 | Обсуждение хода внедрения профстандарта на  собрании коллектива | Повышение методической  грамотности педагога | Комиссия по  внедрению |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | профессиональных  стандартов |  |
| **4. Организация аттестации и профессиональной подготовки педагогов МАОУ «СОШ № 47 г.Улан-Удэ» в соответствии**  **с профессиональными стандартами** | | | | |
| 4.1 | Определение необходимости профессиональной подготовки  (переподготовки) педагогов МАОУ «СОШ № 47 г.Улан-Удэ» на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов | Список работников , которым необходимо пройти  профессиональную подготовку (переподготовку) в целях приведения их квалификации в соответствие квалификационным требованиям  профессиональных стандартов | Комиссия по внедрению профессиональных стандартов | До декабря 2019 |
| 4.2 | Разработка и реализация плана профессиональной подготовки  (переподготовки) с учетом профессиональных стандартов | План с указанием должностей и численности педагогов , с обязательным прохождением курсов повышения  квалификации по проблемам:   * работа с одаренными детьми, * новейшие технологии контроля знаний; * психологические   взаимоотношения учитель- ученик, работа в социальных сетях;   * работа с детьми с ОВЗ; * работа в билингвистической среде; * ИКТ-компетентности; * организация различных видов внеурочной   деятельности | Зам.директора по УВР | До декабря 2019 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3 | Составление персонифицированных программ  повышения профессионального уровня  педагогических работников с учетом результатов самооценки | Программы повышения  профессионального уровня педагогических работников | Заместитель  директора по УВР | До 30 декабря  2019 |
| 4.4 | Внесение дополнений в программы  сопровождения молодых специалистов в период адаптации | Адаптированные программы сопровождения молодых  специалистов к требованиям профессионального стандарта | Заместитель  директора по УВР | Весь период |
| 4.5 | Анализ проблем педагогов на методических объединениях и определение возможности  решения их на уровне МАОУ «СОШ № 47 г.Улан-Удэ» | Повышение уровня профессиональной  квалификации педагогов | Заместитель  директора по УВР | Весь период |
| 4.6 | Анализ подготовки педагога администрацией  МАОУ «СОШ № 47 г.Улан-Удэ». На основе анализа | Повышение уровня  профессиональной | Администрация  школы | Весь период |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | посещенных уроков, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям  профстандарта и предлагаются варианты решения | квалификации педагогов |  |  |
| 4.13 | Участие в районных, городских, региональных и иных мероприятиях (вебинары, курсы,  мастер-классы, семинары и т.п.) по теме  перехода на профессиональный стандарт педагога | Повышение уровня профессиональной квалификации педагогов | Заместитель  директора по УВР | Весь период |
| 4.14 | Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности. | Кадровое и организационно- методическое обеспечение  деятельности аттестационной комиссии в организации | Администрация | Весь период |
| 4.15 | Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников. | Экспертные заключения о  соответствии педагогических работников занимаемой  должности | Администрация | Весь период |
| **5.Совершенствование кадровой политики МАОУ «СОШ № 47 г.Улан-Удэ»** | | | | |
| 5.1 | Прием на работу с сентября 2020 года проводить на основании требований профстандарта с обязательным составление персонифицированной карты повышения  квалификации сотрудника | Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога | Заместитель  директора по УВР Специалист  кадровой службы | Весь период |
| 5.2 | Введение профессионального стандарта  «Педагог» | Соответствие требованиям профстандарта каждого  педагога | МАОУ «СОШ № 47 г.Улан-Удэ» | До декабря 2019 |
| 5.3 | Введение профессионального стандарта  «Педагог дополнительного образования» | Соответствие требованиям профстандарта каждого  педагога | МАОУ «СОШ № 47 г.Улан-Удэ» | До декабря 2019 |
| 5.4 | Введение профессионального стандарта  «Педагог- психолог» | Соответствие требованиям профстандарта каждого  педагога | МАОУ «СОШ № 47 г.Улан-Удэ» | До декабря 2019 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.5 | Введение профессионального стандарта  «Руководитель образовательного учреждения» (проект) | Соответствие требованиям профстандарта каждого  сотрудника | Директор МАОУ «СОШ № 47 г.Улан-Удэ» | По мере принятия профстандартов |
| 5.6 | Введение профессионального стандарта иных сотрудников школы | Соответствие требованиям профстандарта каждого  сотрудника | Директор МАОУ «СОШ № 47 г.Улан-Удэ» | По мере  принятия профстандартов |