

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Комитет по образованию Администрации города Улан-Удэ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 47 г. Улан-Удэ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № ____

От «__» _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 47

г. Улан-Удэ»

Т.М.Трофимова



Приказ № ____

От «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЕ**

г. Улан-Удэ, 2021г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённой Распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта» изменений в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки Республики Бурятия» от 28.02.2013 г. № 98-р (с изменениями на 24 октября 2017 года);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом МАОУ «СОШ № 47 г. Улан-Удэ»;
- Локальных нормативных актов МАОУ «СОШ № 47 г. Улан-Удэ»:
 - Положение о внутренней системе оценки качества образования
 - Положение о формах, периодичности, порядке текущего и итогового контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся об аттестации обучающихся

- Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее - ДООП), а также регламентирует порядок принятия и утверждения ДООП в МАОУ «СОШ № 47 г. Улан-Удэ» (далее - «Учреждение»).

1.3. ДООП является основным документом, в котором фиксируются и аргументировано, в логической последовательности определяются цель, формы, содержание, методы и технологии реализации дополнительного образования, критерии оценки его результатов в конкретных условиях.

1.4. По содержанию ДООП должна соответствовать одной из направленностей осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (художественной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой), реализуемой согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Содержание программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

1.6. В пределах осваиваемой ДООП может осуществляться обучение учащегося/учащихся по индивидуальной программе или индивидуального учебного плана.

1.7. Учреждение реализуют ДООП или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала.

1.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, реализуя программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.9. При реализации программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда (отдыха) обучающихся, родителей (законных представителей).

1.10. ДООП (модифицированная и авторская) должна иметь внутреннюю и внешнюю рецензию с краткой оценкой её структуры и содержания программы.

- 1.11. Один печатный экземпляр и электронный вариант ДООП находятся у администрации, второй печатный экземпляр находится у педагога на рабочем месте.
- 1.12. Положение о ДООП рассматривается на методическом совете Учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора - вводится в действие с указанием даты введения. Срок действия положения не ограничен.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ) ПРОГРАММ

2.1. Цель Программы - обеспечение обучения, воспитания, развития обучающихся. В связи с этим содержание дополнительной общеразвивающей программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и культурно-национальным особенностям Республики Бурятия. А также соответствовать уровню ДООП, современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

Цели и задачи образовательной деятельности по ДОП могут быть направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом развитии;
- формирование культуры здорового образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявляющих выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

III. КЛАССИФИКАЦИЯ ПРОГРАММ

3.1. ДООП подразделяются на следующие виды: модифицированная (адаптированная), экспериментальная, авторская.

Программы разрабатываются педагогами самостоятельно, на основе письма Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)» с учетом особенностей образовательной организации, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов. Данная программа рассматривается на методическом (педагогическом) совете и утверждается руководителем образовательной организации.

Экспериментальная программа разрабатывается педагогом с целью решения какой-либо практической задачи. Такая программа может предлагать изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, вводить новые области знания, апробировать новые педагогические технологии. Её разработчик должен доказать истинность экспериментального положения. По мере прохождения апробации - в случае выявления новизны предложений автора - экспериментальная программа может претендовать на статус авторской. Разрешение на работу по экспериментальной программе дается методическим (педагогическим) советом и руководителем образовательного учреждения.

Авторская программа - это программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и новизной. Она создается педагогом (или коллективом педагогов) и принадлежит ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Эта программа предназначена для обучения впервые вводимому курсу, либо предполагает собственный подход автора к традиционным темам. Название «авторская» требует документального доказательства новизны, принадлежности этой новизны именно данному автору. Для этого претендент на авторство в пояснительной записке к программе должен убедительно показать принципиальные отличия его разработки от подходов других авторов, решающих сходную проблему.

Информация о прототипе, относительно которого заявляется новизна, является обязательным исходным моментом в создании авторской разработки. Данная программа должна быть рекомендована к использованию методическим (педагогическим) советом, утверждена руководителем образовательной организации. Официально статус авторской присваивается по итогам экспертизы государственной образовательной организации, имеющей на это законные основания. Кроме того, авторской считается программа, прошедшая экспертизу Республиканского конкурса авторских программ, организуемого Министерством образования и науки Республики Бурятия и получившая диплом 1,2,3 степени.

3.2. По форме содержания и процесса педагогической деятельности могут быть выделены следующие виды программ: комплексные, интегрированные, модульные, сквозные.

Комплексные программы, которые представляют собой соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности в некое целое: программы профильных школ системы дополнительного образования (художественные, музыкальные, спортивные и т.д.); программы детских объединений с разносторонней подготовкой к какой-либо деятельности по профессии; программы творческих групп педагогов, объединенных одной задачей, концепцией, едиными подходами к содержанию, организации, результатам педагогической деятельности, но работающими по разным образовательным направлениям.

Интегрированные программы объединяют в целое отдельные образовательные области на основе того или иного единства; выявляют это единое основание в образовательной системе как ключевой момент оценки её содержания и эффективности функционирования. В теории интеграции в данном случае вкладывается понятие взаимосвязи, взаимообусловленности и взаимопроникновения двух или нескольких ведущих идей или объектов, что предполагает качественное, а возможно, и количественное изменение в параметрах новой идеи или нового объекта.

Модульные программы составлены из самостоятельных целостных блоков. Образовательный процесс делится на отдельные модули на каком-либо основании, затем составляется карта-схема, в рамках которой эти модули komponуются в зависимости от цели деятельности. Модули программы могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы.

Сквозные программы реализуют общую цель через несколько программ. Главная задача такой программы - соизмерить материал по направлениям,

входящим в сквозную программу, с учётом возрастных особенностей детей, их числа в группах, оценки физического состояния и т.д.

3.3. По срокам реализации дополнительные общеразвивающие программы могут быть:

- краткосрочными (до 1 года);
- долгосрочными (более 1 года).

IV. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ

4.1. В связи с тем, что продолжительность учебного года составляет 36 недель, количество часов в год в дополнительной общеразвивающей программе должно быть рассчитано с учётом норм СанПиН, в зависимости от фиксированного количества часов в неделю.

4.2. Основу для проектирования структуры программы, независимо от ее типа и вида, составляют следующие разделы:

- ✓ пояснительная записка;
- ✓ содержание программы;
- ✓ организационно-педагогические условия и формы аттестации;

Примерные требования к оформлению и содержанию структурных элементов дополнительной общеразвивающей программы:

4.2.1. На титальном листе указываются наименование организации дополнительного образования, наименование учредителя, сведения об утверждении программы, полное название программы, направленность, возраст обучающихся, срок реализации программы, Ф.И.О. и должность автора (авторов), название населенного пункта, год разработки программы.

4.2.2. В пояснительной записке раскрывается актуальность разработки программы, целесообразность освоения обучающимся именно этого содержания образования, половозрастные и социальные особенности обучающихся, социально-педагогическая специфика обстоятельств образовательного процесса, направленность программы, цель образовательного процесса, задачи, формы и режим занятий, объем и срок освоения программы, краткое описание планируемых результатов по итогам реализации программы и способов их проверки, формы подведения итогов реализации ДООП.

Цель программы - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и обучающихся.

Цель связана с общим развитием обучающегося и предполагает выход на личностный образовательный результат. Цель может быть направлена на:

развитие обучающегося в целом или каких-то определённых способностей; формирование у обучающегося умений, навыков, потребности самостоятельно пополнять знания, творить, трудиться; формирование и развитие общечеловеческих нравственных ценностей, личностных качеств; художественно-эстетическое интеллектуальное духовно-нравственное физическое развитие; обучение трудовым навыкам, коллективному взаимодействию и взаимопомощи и т. п.

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач - путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, отработать, освоить, организовать и т. д.).

Задачи должны быть обучающими (отвечают на вопрос: что узнает, чему научится, какие представления получит, чем овладеет, в чем разберется обучающийся, освоив программу); развивающими (связаны с развитием творческих способностей и возможностей обучающихся); воспитательными (отвечают на вопрос: какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся).

Цели и задачи должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми, реалистичными.

4.2.3. Учебный план содержит количество часов по годам обучения и разделен на теоретические и практические занятия.

4.2.4. Учебно-тематический план программы, помимо цели и задач на каждый учебный год, содержит: перечень разделов; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические. Необходимо закладывать часы на вводное и итоговое занятия.

4.2.5. Содержание изучаемого курса (учебного материала) возможно отразить через краткое описание разделов и тем внутри разделов. Раскрывать содержание следует в том порядке, в котором они поставлены в учебном плане. Описать тему означает: указать название темы; перечислить основные узловые моменты, которые излагаются в рамках данной темы; указать, в каких формах организуется образовательный процесс (теоретических, практических). В содержании программы количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебного плана.

4.2.6. Планируемые результаты. В этой части необходимо сформулировать предметные, личностные и метапредметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

В программах, предполагающих реализацию компетентностного подхода, необходимо сформулировать перечень компетенций, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе.

Планируемые результаты должны соотноситься с задачами.

4.2.7. Методическое обеспечение обязательно должно содержать сведения о дидактических материалах, техническом оснащении занятий, формах подведения итогов по каждой теме или разделу программы. А также может включать описание: форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу ДООП (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.); приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса.

4.2.8. При составлении списка литературы следует руководствоваться необходимостью включить в список работы, отражающие теоретические основы программы (теорию дополнительного образования и теорию изучения той сферы, на освоение которой будут направлены усилия обучающихся). При написании списка литературы стоит руководствоваться библиографическим стандартом. Здесь же указываются списки литературы, рекомендованные педагогу и обучающимся.

4.2.9. В приложениях к программе рекомендуется размещать примеры занятий (сценарии) где раскрывается схема организации воспитательной работы с детско-подростковым коллективом, прописываются детали аттестационных испытаний (программа аттестации обучающихся), в приложении могут быть помещены примеры передового педагогического опыта и др.

4.2.10. К ДООП разрабатывается календарный учебный график, который должен составляться в виде таблицы на каждый год обучения отдельно и отражать его особенности. В календарном учебном графике необходимо закладывать часы на вводное и итоговое занятия. Количество тем должно соответствовать количеству часов, заявленных в разделе и программе. Все графы таблицы должны быть заполнены. Не допускается наличие пустых граф.

Технические требования к оформлению текста:

1. Размер бумаги стандартного формата А4 (210х297 мм).
2. Поля: левое – 30 мм, верхнее 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.
3. Ориентация: основного текста – книжная.
4. Шрифт: Times New Roman.
5. Кегель: 12-14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах.
6. Междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в построчных ссылках, таблицах.

7. Расстановка переносов – автоматическая.
8. Форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине».
9. цвет шрифта – черный
10. Красная строка – 1,5 см.

Требования к нумерации страниц

- ✓ Последовательно, начиная с 3-й страницы (пояснительная записка) т.е. после титульного листа и оглавления программы.
- ✓ Далее последовательная нумерация всех листов, включая разделы, список используемых источников и приложения.
- ✓ Нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста
- ✓ Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

Требования к заголовкам

- ✓ Набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт)
- ✓ Выравнивание по центру
- ✓ В конце заголовка точки не ставятся

Требование к оформлению таблиц

- ✓ Название таблицы помещают над таблицей посередине, в одну строку с ее номером через тире
- ✓ В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся
- ✓ При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы
- ✓ Схема и рисунок подписываются снизу по центру

11. При ссылках на литературу в тексте указываются фамилии авторов и год издания (в круглых скобках); например, Кузнецов (1999), или Smith (2003), или Petrov, Johnson (1997). При цитировании источник указывается в круглых скобках после кавычек, с указанием страниц, например, «Институты - это «правила игры» в обществе» (Норт, 1997, с. 17).

12. Оформление сносок: нумерация — автоматическая, с нарастающей нумерацией до конца текста статьи; шрифт - Times New Roman, кегель – 12 пт. Положение текста на странице по ширине текста; в случае цитирования части книги или статьи указывают необходимые страницы.

13. Оформление графических материалов: графические объекты должны быть в виде рисунка или сгруппированных объектов; не должны выходить за пределы полей страницы и превышать одну страницу; каждый объект должен быть пронумерован и иметь заголовок.

Номер объекта и заголовок размещаются под объектом. Номер оформляется как «Рисунок 1», шрифт - Times New Roman, курсив, кегель - 12

пт, положение текста на странице по левому краю. Далее следует название - шрифт-Times New Roman, кегель – 12 пт.

14. Список литературы оформляется шрифтом Times New Roman, размер кегель - 14, полужирный, положение по левому краю страницы. Список литературы оформляется как общий список без нумерации по алфавиту. Можно предусмотреть разделы; сначала указываются официальные документы (законы, постановления, указы), затем русскоязычные источники, потом иностранные, и в завершении - электронные ресурсы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ
МАОУ «СОШ № 47 г. Улан-Удэ»

«Принято»
на Педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 47 г. Улан-Удэ»
«__» ____ 20__ г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ «СОШ № 47
г. Улан-Удэ»

____ Трофимова ТМ.
Приказ № ____ от
«__» ____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА**

«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

(название отражает тематику и содержание образовательной деятельности)

Направленность: _____

(направленность отражает основной профиль деятельности)

техническая, естественнонаучная, физкультурно – спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая

Возраст учащихся: _____

Срок реализации: _____ (_____)
количество лет обучения//общее количество часов

Автор//разработчик:
ФИО,
Должность

**Город, год
разработки программы**

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (ФЗ № 273 - ст.2, п.9).

Дополнительная общеразвивающая программа является нормативным документом, который: должен быть построен на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; имеет официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; должен иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

(отражает комплекс основных характеристик дополнительного образования:
объем, особенности содержания, планируемые результаты)

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования (ФЗ № 273 - ст.2, п. 14).

1. Основные характеристики программы:

1.1. Дополнительная общеразвивающая программа «НАЗВАНИЕ» (далее - Программа) реализуется в соответствии с _____ направленностью образования: (далее обосновывается соответствие программы заявленной направленности).

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы (ФЗ № 273 - ст.2, п.25).

1.2. Актуальность программы обусловлена ... (потребностями и интересами учащихся; современными идеями и актуальными направлениями развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и др.). Автор формулирует педагогическую проблему, которую обосновывает как значимую: поясняется потребность общества и детей данного возраста и категории в решении задач, которым адресована программа, и предпосылки в решении этих задач.

Актуальность - важность, значительность для настоящего момента, современность, злободневность; авторское обоснование необходимости и полезности предлагаемой программы. Слово «актуальность» происходит от латинского *actualis* - действительный, настоящий. В качестве синонимов актуальности можно привести слова жизненность, насущность, важность, своевременность, современность. Актуальные проблемы, вопросы - это те, которые волнуют людей в данный момент на сознательном и подсознательном уровне.

1.3. Отличительные особенности программы (программа принципиально новая или модифицированная; за основу взята ...; обобщен опыт ...; преимущества данной программы перед аналогичными; принципы отбора и формирования содержания). Далее, используя слова «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено» и т.п., кратко поясняется, что существенного автор внес при разработке программы в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

Особенность – характерное свойство, отличающее программу от других, остальных; отличительные черты, которые придают программе своеобразие.

1.4. Педагогическая целесообразность программы определяется возможностью общего разностороннего развития личности учащегося в процессе предлагаемой ему деятельности. Возможно кратко отразить те основные идеи, на которых базируется программа, не вошедшие в указанные позиции.

Целесообразность педагогическая – наибольшее соответствие выбранного подхода (варианты содержания, действий, технологии, методов, средств) образовательной деятельности для достижения оптимального результата в данной ситуации.

1.5. Цель программы – это, образно говоря, её стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат. Цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима. Известно, что образовательная деятельность осуществляется как определённое единство воспитания, обучения и развития, поэтому общая целевая ориентация программы неизбежно должна учитывать это триединство – воспитание, обучение и развитие учащегося, его творческого потенциала на основе (с помощью) приобретения определенных знаний, умений, навыков.

Образование - единый целенаправленный процесс **воспитания и обучения**, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального **развития** человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов (ФЗ № 273, ст.2, п.1).

1.6. Задачи (конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы):

- научить ...
- привить ...
- сформировать ...
- развить ...
- воспитать ...

Задачи - это результаты тех конкретных стадий реализации программы, которые поддаются фиксации, детализации и измерению. В этом смысле задачи технологичны, они в совокупности есть некий фундамент, на основе которого и происходит достижение суммарного качественного сдвига в развитии ребёнка. Можно сказать, что задачи – это те конкретные пролонгированные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель.

1.7. Возраст учащихся, которым адресована программа (возрастные особенности и их учет; принципы набора и формирования групп, количество учащихся в группах).

1.8. Формы занятий: (указываются формы с краткой характеристикой)

Аудиторные и внеаудиторные (в т.ч. самостоятельные) занятия.

Занятия проводятся по группам и индивидуально.

2. Объем программы:

2.1. Объем программы – количество часов на весь период обучения по программе (запланированное количество учебных часов, необходимое для освоения программы: для достижения цели и ожидаемых результатов)

2.2. Срок реализации программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для освоения программы (запланированный срок реален для достижения цели и ожидаемых результатов).

2.3. Режим занятий: ____ раз в неделю по ____ минут (часов)

(необходимые количество и периодичность занятий по годам обучения для реализации системной образовательной деятельности)

3. Планируемые результаты

3.1. Планируемые результаты

(четко и конкретно в соответствии с целью и задачами перечислены достижимые приобретаемые знания, умения и навыки, качества личности; приоритет формирования общих способностей над специальными; личностные и метапредметные результаты; универсальные учебные действия)

3.2. Способы и формы проверки результатов

- сформулирована методика и способы проверки ожидаемых результатов; система оценочных средств, позволяющих контролировать каждый заявленный результат

обучения, воспитания и развития; использование традиционных и современных средств диагностики результативности; использование комплекса средств, подкрепляющих друг друга;

- возможны формы промежуточной и итоговой аттестации, адекватные содержанию и особенностям учащихся; мониторинг эффективности реализации программы.

Программа включает систему контролирующих материалов (тестовых материалов, контрольных работ, вопросов для зачета и др.) для оценки освоения школьниками планируемого содержания, представленного в виде перечня действий учащихся как целей-результатов обучения. Количество контролирующих материалов определяется учебно-тематическим планом.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(количество часов по годам обучения на теоретические и практические занятия)

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	1 год обучения	2 год обучения
1	<i>Теоретические занятия</i>	36	28
2	<i>Практические занятия</i>	108	188
3	<i>Форма контроля</i>	Педагогические наблюдения, зачет	
	ВСЕГО ЧАСОВ	144 ч.	216 ч.

2.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

(перечень разделов и тем с указанием теоретических и практических аспектов обучения; целесообразное распределение часов по темам)

1-ый год обучения

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	Теоретические занятия	Практические занятия	<i>Форма контроля</i>
1.	Раздел 1				
1.1.	Тема 1				
1.2.	Тема 2				
1.3.	Тема 3 и т.д.				
2.	Раздел 2				
2.1.	Тема 1				
2.2.	Тема 2				
	Итого				

Учебно-тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачетов, контрольных, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения (обычно на учебный год). Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы.

2-ый год обучения

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	Теоретические занятия	Практические занятия	Форма контроля
1.	Раздел 1				
1.1.	Тема 1				
1.2.	Тема 2				
1.3.	Тема 3 и т.д.				
2.	Раздел 2				
2.1.	Тема 1				
2.2.	Тема 2				
	Итого				

2.3. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ПРОГРАММЫ

(краткое последовательное реферативное описание теоретических и практических аспектов каждой темы согласно УТП; отражает современные достижения развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы; интересное содержание для учащихся)

Тема 1.3. Основные понятия курса.

Теория.

Практика.

Формы контроля.

Содержание программы включает реферативное описание каждого раздела согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

- перечень тем и их реферативное (телеграфное) описание;
- содержание теоретической и практической частей;
- формы контроля, соответствующие каждой теме.

Образец:

Подготовительный раздел.

№	Раздел, тема	теория			практика			контроль		
		стартовый	базовый	продвинутый	стартовый	базовый	продвинутый	стартовый	базовый	продвинутый
1										

2.4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график является элементом дополнительной общеразвивающей программы, но его наличие вытекает из общего определения образовательной программы в ФЗ «Об образовании в РФ». Календарный учебный график

отражает периоды проведения теоретических и практических занятий, процедур контроля результатов. Отображается в форме таблицы.

Определение и форма календарного учебного графика не определена в федеральных нормативных документах. Целесообразно определить форму КУГ в локальных документах организации и следовать ей при разработке программы. Он может быть представлен в виде расписания занятий при условии, что это определено локальными актами организации.

Календарный учебный график согласуется с календарным учебным графиком организации.

№ п/и	Месяц	Число	Время проведения	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

2.5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

Данный элемент также является спорным, но его наличие также вытекает из существующего определения образовательной программы.

Рабочие программы могут разрабатываться в виде учебных программ (учебно-тематических планов) по предметам, курсам, модулям, практикам и т.д.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

(формы аттестации, оценочные и методические материалы, иные компоненты)

3.1. Методическое обеспечение программы:

- краткое описание общей методики работы в соответствии с особенностями содержания и обучающихся; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план, если предусмотрено локальными документами организации;

- обеспечение программы методическими видами продукции - указание тематики и формы методических материалов по программе.

3.2. Условия реализации программы

(реальная и доступная совокупность условий для реализации программы – помещения, площадки, оборудование и приборы, необходимые для реализации программы; использование ресурсов других организаций).

3.3. Список литературы

(современные требования к оформлению библиографических ссылок ГОСТ Р 7.0.5-2008; литература для разных участников образовательного процесса; использование современных источников – не старше 5 лет). Список литературы включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы).

Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

Образец:

Используемая литература:

1. Коджаспирова Г.М., Коджаспиров А.Ю. Словарь по педагогике. - Ростов-на-Дону: Издательский центр "МарТ", 2005. - 448с.

Литература для учащихся:

1. Толкачев А.М. Энциклопедия авиации. – М.: Эксмо, 2014. – 272 с.